

PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION ORDINAIRE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
de l'école Antoine-Girouard **tenue le mardi 17 juin 2104 à 19h00**
au salon du personnel de l'école Antoine-Girouard

Présences : Madame Anne Boucher, directrice
Madame Julie Côté, représentante du service de garde
Monsieur Benoît Des Croisselles, parent membre
Madame Lucie Durocher, représentante du personnel enseignant
Monsieur Alain F.Dussault, président du CÉ parent membre
Madame Mélanie Lavoie, représentante du personnel enseignant
Lucie Levesque, représentante du personnel enseignant
Madame Rachel Morrisseau, représentante du personnel enseignant
Madame Marie-France Riopel, parent membre
Madame Janique Taillon, parent membre

Absence : Madame Olga Martin, parent membre

1. Ouverture de l'assemblée

Monsieur Alain F.Dussault, président, constate qu'il y a quorum.
La réunion est ouverte à 19h.

AG-13.14.45

2. Adoption de l'ordre du jour

Projet d'ordre du jour

1. Constatation du quorum et ouverture de la séance
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Lecture et adoption du procès-verbal de la séance du 13 mai 2014 et suivi
4. Parole au public

Pour adoption

5. Règle de régie interne du service de garde
6. Prévisions budgétaires 2014-2015 et état du budget 2013-2014
7. Assemblée générale des parents 17 ou 24 septembre 2014
8. Date du premier Conseil d'établissement 2014-2015
9. Campagne de financement 2014-2015
10. Rapport annuel du président

Pour approbation

11. Plan de surveillance (reporté prochaine réunion)
12. Activités parascolaires 2014-2015

Pour information

13. Dépôt d'une lettre d'un parent
14. Parole à la technicienne en service de garde
15. Parole au représentant du comité de parents
16. Correspondance du président
17. Autres points d'information

17.1

17.2

18. Mot de la fin de la direction

19. Levée de l'assemblée

Il est proposé par madame Mélanie Lavoie et secondé par monsieur Alain F. Dussault d'adopter l'ordre du jour de la réunion du 17 juin 2014.

ADOPTÉ

AG-13.14.46

3. Lecture et adoption du procès-verbal de la séance du 13 mai 2014 et suivi

Il est proposé par madame Julie Côté et secondé par madame Mélanie Lavoie d'adopter le procès-verbal de la séance 13 mai 2014.

ADOPTÉ

Suivi : Point 7 : Les coûts de l'activité Dynamix, seront assumés par le SDG soit :1862 \$.

Point 14 : Les transferts d'élèves se sont très bien déroulés. Nous avons reçus plusieurs réponses de volontaire que d'élèves à transférer.

Organisation scolaire :
Classe multiniveau:
Une lettre accompagnera le bulletin pour les parents des élèves concernés.
Préscolaire : Lyne Gaboriault et Diane Trudeau
Enseignante : 1^{re} Lucie Durocher et Natalie Giardetti
2^e Rachel Morrisseau et Lise Manseau
3^e Elaine Devault et Annie Dufour
4^e Hélène Millette et Brigitte Chapdelaine
Multiniveau (3^e/4^e) : enseignante à nommer
5^e Anne-Julie Béland et Mylène Rodier
6^e Louise Robitaille et Vicki Houde

4. Parole au public

Nil

AG-13.14.47

5. Règles de régie interne du service de garde

Même règles que l'année précédente avec un petit changement en page 4.

Ajout : Perception : transmettre au service des ressources financières toute facture impayée depuis plus de 60 jours de la date d'échéance. Le service des ressources financières enverra une lettre de mauvaise créance.

Il est proposé par monsieur Alain F. Dussault et secondé par madame Mélanie Lavoie d'adopter les règles de régie interne pour l'année 2014-2015.

La proposition est adoptée à l'unanimité.

ADOPTÉ

AG-13.14.48

6. Prévisions budgétaires 2014-2015 et état du budget 2013-2014

Madame Boucher dépose un document concernant le rapport sommaire pour l'année 2014-2015. Elle donne des précisions sur les dépenses des diverses catégories.

État du budget 2013-2014 :

Il y avait un léger surplus dans le budget (entre 5 000 \$ et 6 000 \$ env.).

Des dépenses ont été anticipées afin d'avoir moins de dépenses l'an prochain et profiter de ce surplus qui servira à ajouter du temps en service de la TES ainsi qu'un ajout d'une heure pour l'orthopédagogie.

Il est proposé par madame Rachel Morrisseau et secondé par madame Marie-France Riopel d'adopter les prévisions budgétaires 2014-2015 ainsi que l'état du budget 2013-2014.

La proposition est adoptée à l'unanimité.

ADOPTÉ

AG-13-14.49

7. Assemblée générale des parents 17 ou 24 septembre 2014

Il est proposé par madame Lucie Durocher et secondé par Mélanie Lavoie d'adopter la date du mardi 16 septembre pour la tenue de l'assemblée générale des parents 2014-2015.

La proposition est adoptée à l'unanimité.

ADOPTÉ

AG-13-14.50

8. Date du premier Conseil d'établissement

Il est proposé par monsieur Alain F. Dussault et secondé par monsieur Benoît Des Croisselles d'adopter la date du mardi 7 octobre 2014 pour la tenue du premier Conseil d'établissement pour l'année 2014-2015.

La proposition est adoptée à l'unanimité.

ADOPTÉ

9. Campagne de financement 2014-2015

Suite à la rencontre avec monsieur Daniel Parazelli de la compagnie Perfection, des choix de campagne de financement ont été décidés pour l'automne:

- Un catalogue de fromage du Québec
- Un petit catalogue d'items variés (incluant les sacs à ordures)

Commandes : 10 novembre 2014

Livraison : 10 décembre 2014

AG-13-14.51

OPP : Madame Marie-France Riopel propose que madame Boucher, directrice, présente et informe davantage l'OPP (organisation de participation des parents) pendant la réunion générale des parents. Ex. : Recrutement dynamique et bonne publicité dans le mot d'Antoine ou autre moyen.

Il est proposé par monsieur Alain F. Dussault et secondé par madame Julie Côté d'adopter le choix des campagnes de financement 2014-2015.

La proposition est adoptée à l'unanimité.

ADOPTÉ

10. Rapport annuel du président

Monsieur Alain F. Dussault dépose le rapport annuel du conseil d'établissement. Celui-ci était constitué de 10 membres, soit 5 parents d'élèves et 5 membres du personnel de l'école.

Le Conseil d'établissement s'est réuni à 6 reprises au cours de l'année afin de débattre des différentes propositions qui lui ont été présentées et d'adopter ou approuver les résolutions qui relèvent de sa compétence dans l'objectif de répondre aux besoins éducatifs des élèves.

Parmi les sujets traités en cours d'année, nous pouvons notamment noter :

- * Convention de gestion;
- * Répartition du temps d'enseignement;
- * Les règles de régie interne;
- * Les frais chargés aux parents, établissement d'un maximum
- * La programmation des activités parascolaires (SDG);
- * La programmation des activités éducatives complémentaires;
- * Le programme d'Aide aux devoirs;
- * Le programme de l'École en forme et en santé;
- * Le plan de lutte contre l'intimidation et la violence;
- * Le budget scolaire, incluant le fonds à destination spéciale;
- * Les campagnes de financement;
- * Nomination d'un bénévole de l'année
- * Photos scolaires;
- * Le service de garde et les services des dîneurs;
- * Les critères de sélection pour la direction de l'école.

Fonds à destination spéciale :

Pour la dernière année, les entrées au fonds se sont élevées à peu près de (8 473 \$), notamment grâce aux campagnes de financement (sacs écolos : 1 919 \$) et fleurs (2 863 \$), aux revenus générés lors de la prise de photos (500 \$) et une subvention obtenue de la Caisse populaire (3 000 \$).

En cours d'années, le Conseil a permis l'utilisation du fonds à destination spéciale pour les activités suivantes :

- * Matériel de robotique (2 000 \$);
- * Visite du conteur François Lavallée dans les classes (1 795 \$) *;
- * Dynamix (activité en travail d'équipe) (1860 \$) *;
- * Aide aux familles qui ne peuvent payer les activités complémentaires (400 \$);
- * Frais de transport pour le Salon du livre de Longueuil (860 \$);
- * Lignage de la cour d'école (10 000 \$) – autorisé par le CE en 2012-2013 mais fonds déboursé en 2013-2014.

*Cette activité a été financée à même le fonds de roulement du service de garde suite à une décision de la direction de l'école.

- * Don de 200 \$ de la part de Telus pour le programme bénévolat de son employé M. Jean-François Cassivi (parent de l'école).

Monsieur Dussault, Président du Conseil d'établissement de l'école, souhaite remercier tous les membres du Conseil, madame la directrice pour leur participation active et constructive aux réunions. Il demande de transmettre ses remerciements également à madame Nathalie Huchette qui s'est bien acquittée de sa tâche de directrice par intérim durant l'absence de madame Boucher cet automne.

Monsieur Dussault remercie également l'ensemble du personnel et les bénévoles qui s'impliquent activement dans la vie de notre établissement scolaire pour contribuer au succès de tous les élèves.

11. Plan de surveillance

Madame Boucher présentera le plan de surveillance au Conseil d'établissement l'an prochain.

Elle informe qu'un comité a été formé et qu'un document a été présenté aux enseignants lors de l'assemblée générale des enseignants. Quelques corrections seront apportées. Depuis quelques semaines les éducatrices du service de garde portent des bretelles fluorescentes sur la cour d'école pour une meilleure visibilité. Pour l'an prochain, les enseignants prendront une décision concernant leur visibilité sur la cour d'école (signe distinctif).

Le plan sera présenté l'an prochain en assemblée générale des enseignants.

12. Activités parascolaires 2014-2015

Offres de service de l'organisme Récré-action :

- * Danse mania; empilage sportif; ciné-action; cuisine;
- * Voir avec Johanne, la technicienne du service de garde, la possibilité d'une activité après les heures de classe.

À noter que le judo est une activité organisée par la ville.

Il est proposé par monsieur Benoît Des Croisselles et secondé par madame Marie-France Riopel d'approuver les activités parascolaires 2014-2015.

La proposition est approuvée à l'unanimité.

AG-13-14.52

ADOPTÉ

13. Dépôt d'une lettre d'un parent

Dépôt d'une lettre d'un parent. Un point est soulevé concernant les coûts des activités durant les journées pédagogiques.

Les membres discutent des activités organisées durant les journées pédagogiques par le service de garde.

14. Parole à la technicienne en service de garde

Nil

15. Parole au représentant du comité de parent

Monsieur Dussault, représentant du comité de parent résume les points discutés lors des 2 rencontres.

Rencontre du 15 mai :

- Présentation du prix reconnaissance remis à madame Carole Vigneault
- Projet de politique aux projets pédagogiques particuliers
- Discussion sur les assemblées générales des parents

Rencontre du 12 juin :

- Questions sur les des dons (fondation)
- Congrès du comité de parents – compte rendu
- Réforme pour les commissaires de 24 commissaires à 11 commissaires

16. Correspondance du président

Nil

17. Autres points d'information

Nil

18. Mot de la fin de la direction

Madame Boucher remercie les membres du Conseil d'établissement pour leur implication dans la vie de l'école et pour leur participation active et constructive aux réunions.

AG.13.14.53

19. Levée de l'assemblée

Madame Mélanie Lavoie propose la levée de l'assemblée à 21h05.

ADOPTÉ

La direction

Le président

Madame Anne Boucher

Monsieur Alain F. Dussault