

**PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION ORDINAIRE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**  
de l'école Antoine-Girouard **tenue le mardi 29 mars 2016 à 19h**  
au salon du personnel de l'école Antoine-Girouard

Présences : Madame Genevieve Bergeron, représentante du personnel de soutien  
Monsieur Jean-François Cassivi, parent membre  
Madame Brigitte Chapdelaine, représentante du personnel enseignant  
Madame Louise Robitaille, représentante du personnel enseignant  
Madame Julie Côté, représentante du service de garde  
Monsieur Alain F.Dussault, président du CÉ, parent membre  
Madame Jocelyne Montpetit, directrice  
Madame Rachel Morrisseau, représentante du personnel enseignant  
Madame Marie-France Riopel, parent membre  
Madame Janique Taillon, parent membre

Absence : Monsieur Benoît Des Croisselles

**1. Ouverture de la séance**

**1.1 Constatation du quorum et ouverture de la séance**

Monsieur Alain F. Dussault, constate qu'il y a quorum.  
La réunion est ouverte à 19h10.

**AG-15.16.25**

**1.2 Revue et adoption de l'ordre du jour**

**1. Ouverture de la séance**

- 1.1 Constatation du quorum et ouverture de la séance
- 1.2 Revue et adoption de l'ordre du jour
- 1.3 Revue et adoption du procès-verbal de la séance du 9 février 2016

**2. Suivi au procès-verbal**

- 2.1 Allocation OSM

**3. Parole au public**

**4. Questions diverses**

**5. Pour adoption**

**6. Pour approbation**

- 6.1 Les petits chefs traiteur
- 6.2 Pièce de théâtre école
- 6.3 Photos scolaires
- 6.4 Répartition du temps d'enseignement
- 6.5 Réaménagement de la bibliothèque
- 6.6 Spectacle fin d'année
- 6.7 Journée pédagogique service de garde

**7. Parole à la direction**

- 7.1 Budget

**8. Pour consultation ou discussion**

- 8.1 Sorties journées pédagogiques au service de garde

**9. Pour information**

- 9.1 Correspondance du président
- 9.2 Parole au représentant au comité de parents
- 9.3 Parole à la représentante de l'OPP
- 9.4 Parole à la représentante du SDG
- 9.5 Parole aux enseignants

**10. Levée de l'assemblée**

Il est proposé par madame Marie-France Riopel et secondé par monsieur par Alain F. Dussault d'adopter l'ordre du jour de la réunion du 29 mars 2016.

La proposition est adoptée à l'unanimité.

**ADOPTÉ**

AG-15.16.26

#### 1.4 Revue et adoption du procès-verbal de la séance du 9 février 2016

Il est proposé par monsieur Jean-François Cassivi et secondé par madame Julie Côté d'adopter le procès-verbal de la séance du 9 février 2016.

La proposition est adoptée à l'unanimité.

ADOPTÉ

#### 2. Suivi au procès-verbal

##### 2.1 Allocation OSM

L'allocation de 796,77 \$ ne sera pas nécessaire. Le montant retournera au fonds à destination spéciale.

#### 3. Parole au public

Nil

#### 4. Questions diverses

Nil

#### 5. Pour adoption

Nil

#### 6. Pour approbation

AG-15.16.27

##### 6.1 Traiteur « Les petits chefs" »

Service du traiteur « Les petits chefs » à reconduire pour l'année 2016-2017.

Il est proposé par madame Julie Côté et secondé par monsieur Alain F. Dusssault d'approuver les services du traiteur « Les petits chefs » pour l'année 2016-2017.

La proposition est adoptée à l'unanimité.

ADOPTÉ

AG-15.16.28

##### 6.2 Pièce de théâtre

Madame Louise Robitaille, enseignante, présente un projet d'une pièce de théâtre.

Les quatre classes du 3<sup>e</sup> cycle sont engagées dans un projet commun : monter une pièce de théâtre à partir du roman de Roald Dahl, Charlie et la Chocolaterie.

Lieu : Auditorium de l'école De Mortagne

Date : 21 juin 2016 (a.m. pour les élèves et en soirée pour les parents)

Coût transport : 1400 \$

Décors: 400 \$ + frais d'un technicien (à déterminer)

Total du montant demandé : 1800 \$ + frais du technicien

Il est proposé par monsieur Alain F. Dussault et secondé par madame Marie-France Riopel d'allouer un montant de 1800\$ (plus les frais d'un technicien) pour le transport et la présentation de la pièce de théâtre à l'école De Mortagne.

La proposition est approuvée à l'unanimité.

ADOPTÉ

##### 6.3 Photos scolaires

Photographe Yna Image (Ian Lasalle)

Photos de groupe pour chaque élève.

AG-15.16.29

Ristourne : mosaïque, photos du personnel (valeur entre 300 \$ ou 500 \$).

Il est proposé par monsieur Jean-François Cassivi et secondé par madame Janique Taillon de choisir les services du photographe Yna Image pour l'année 2016-2017.

La proposition est approuvée à l'unanimité.

ADOPTÉ

#### **6.4 Répartition du temps d'enseignement**

Madame Montpetit, directrice, présente un document concernant la répartition du temps d'enseignement pour l'année 2016-2017.

**AG-15.16.30**

Changement pour le préscolaire soit :

30 minutes d'éducation physique au lieu de 30 minutes en musique.

La marge de manœuvre est incluse dans les matières.

Statu quo pour le 1<sup>er</sup> cycle 2<sup>e</sup> cycle et 3<sup>e</sup> cycle.

Il est proposé par madame Louise Robitaille et secondé par madame Janique Taillon, l'approbation de la répartition du temps d'enseignement pour l'année 2016-2017.

La proposition est approuvée à l'unanimité.

**ADOPTÉ**

**AG-15.16.31**

#### **6.5 Réaménagement de la bibliothèque**

Dépôt d'un document.

Madame Brigitte Chapdelaine, enseignante, et madame Jocelyne Montpetit, directrice, expliquent la proposition de réaménagement de la bibliothèque.

Créer un espace d'animation de la lecture; augmenter le nombre de places où s'asseoir pour lire; rendre la bibliothèque visuellement plus attrayante; séparer l'espace SDG et dîneurs de celui bibliothèque.

Slogan : Lire fait grandir, cultivons le goût de la lecture à l'école.

Il est proposé par madame Brigitte Chapdelaine et secondé par monsieur Jean-François Cassivi, d'approuver le réaménagement de la bibliothèque pour l'année 2016-2017 et d'allouer un montant de 4000 \$ pour réaliser ce projet financé par la campagne de fleurs à partir du fonds à destination spéciale.

La proposition est approuvée à l'unanimité.

**ADOPTÉ**

**AG-15.16.32**

#### **6.6 Spectacle de fin d'année – Club Récré-Action – 22 juin**

Kermesse de fin d'année organisée et animée par le Club Récré-Action.

- 10 jeux de kermesse (des bénévoles seront demandés pour aider aux ateliers)
- 3 ateliers ou amuseurs (choix d'ateliers à déterminer)
- 2 jeux gonflables
- 2 machines à barbe à papa
- 1 machine à snow kone
- 1 animateur « Viens essayer le cirque »
- 1 représentation de spectacle de jonglerie
- Système de son

Coût : 1725 \$ + taxes pour la kermesse et 1235 \$ + taxes pour les jeux, machines et équipement. Options : 220 \$ par amuseurs supplémentaires.

Il est proposé par madame Marie-France Riopel et secondé par madame Janique Taillon d'approuver le montant de 1725 \$ pour l'activité de fin d'année 2015-2016.

La proposition est adoptée à l'unanimité.

**ADOPTÉ**

#### **6.7 Journée pédagogique service de garde**

Dépôt d'un tableau comparatif (fictif) pour les sorties et les activités qui se déroulent à l'école pendant les journées pédagogiques.

Madame Julie Côté, représentante au service de garde, demande aux membres du CÉ, d'approuver les 2 choix d'activités offerts au service de garde lors des journées pédagogiques:

- sorties extérieures
- activités organisées à l'école

Il est proposé par madame Julie Côté et secondé par monsieur Alain F. Dussault d'approuver le choix offert aux élèves de sortir aux journées pédagogiques ou de participer aux activités organisées à l'école pour l'année 2016-2017.

La proposition est adoptée à l'unanimité.

**AG-15.16.33**

**7. Parole à la direction****7.1 Budget**

Un document concernant le suivi budgétaire est distribué aux membres du CÉ.  
Madame Montpetit donne de l'information concernant le suivi budgétaire.

**8. Pour consultation et discussion****8.1 Sorties journées pédagogiques au service de garde**

Discussion des sorties aux journées pédagogiques du service de garde (voir point 6.7 pour approbation).

**9. Pour information****9.1 Correspondance du président**

Nil

**9.2 Parole au représentant du comité de parents**

Nil

**9.3 Parole à la représentante de l'OPP**

Madame Marie-France Riopel présente un calendrier pour la campagne de fleurs et fines herbes. Quelques activités reliées à cette campagne de financement seront offertes par madame Marie-France Riopel à partir du 4 avril entre 16h30 et 18h. (Horaire à déterminer)

Début de la campagne: 4 avril

Fin de la campagne: 22 avril

Distribution de la marchandise: 27 mai de 14h00 à 18h00

**9.4 Parole à la représentante du SDG**

Jeudi 21 avril : activité Mario Bross

**9.5 Parole aux enseignants**

Nil

AG.15.16.34

**10. Levée de l'assemblée**

Il est proposé par monsieur Jean- François Cassivi et secondé par madame Julie Côté la levée de l'assemblée à 21h05.

La proposition est adoptée à l'unanimité.

La direction

Le président

Madame Jocelyne Montpetit

Monsieur Alain F. Dussault