

**PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION ORDINAIRE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**  
de l'école Antoine-Girouard **tenue le mardi 20 décembre 2016 à 19h00**  
au salon du personnel de l'école Antoine-Girouard

Présences : Madame Genevieve Bergeron, représentante du personnel de soutien  
Monsieur Jean-François Cassivi, parent membre  
Madame Brigitte Chapdelaine, représentante du personnel enseignant  
Monsieur Alain F.Dussault, parent membre  
Madame Jocelyne Montpetit, directrice  
Madame Rachel Morrisseau, représentante du personnel enseignant  
Madame Marie-France Riopel, parent membre  
Madame Louise Robitaille, représentante du personnel enseignant  
Madame Janique Taillon, présidente du CÉ, parent membre

Absences : Monsieur Benoît Des Croisselles, parent membre  
Madame Hélène Éthier, représentante du personnel de soutien

**1. Ouverture de la séance**

**1.1 Constatation du quorum et ouverture de la séance**

Madame Janique Taillon, présidente, fait la constatation du quorum et ouvre la séance à 19h05.

**1.2 Revue et adoption de l'ordre du jour**

**1. Ouverture de la séance**

- 1.1 Constatation du quorum et ouverture de la séance
- 1.2 Revue et adoption de l'ordre du jour
- 1.3 Revue et adoption du procès-verbal de la séance du 8 novembre 2016

**2. Suivi au procès-verbal**

- 2.1 Envoi de l'hypothèse retenue par le CÉ à tous les parents
- 2.2 Conteur Francis Désilets
- 2.3 Campagne de financement
- 2.4 Le petit marché de Noël

**3. Parole au public**

**4. Questions diverses**

- 4.1

**5. Pour consultation**

- 5.1

**6. Pour adoption**

- 6.1

**7. Pour approbation**

- 7.1 Achats de livres pour la bibliothèque
- 7.2 Sortie éducative – 3<sup>e</sup> année avec la Ville de Boucherville

**8. Pour information**

- 8.1 Correspondance du président
- 8.2 Parole au représentant au comité de parents
- 8.3 Parole à la représentante de l'OPP
- 8.4 Parole à la représentante du SDG
- 8.5 Parole aux enseignants

**9. Parole à la direction**

- 9.1 Budget
- 9.2 Fonds à destination spéciale
- 9.3 Photographe

**10. Levée de l'assemblée**

Il est proposé par madame Marie-France Riopel et secondé par monsieur Jean-François Cassivi d'adopter l'ordre du jour de la réunion du 20 décembre 2016.

La proposition est adoptée à l'unanimité.

### **1.3 Revue et adoption du procès-verbal de la séance du 8 novembre 2016**

Corrections à apporter :

Enlever la mention de président du CÉ au nom de monsieur Alain F. Dussault et ajouter la mention de présidente du CÉ à madame Janique Taillon.

9.2 Changer la phrase : Visite de Pierre Boucher et Jeanne Crevier le mercredi 15 mars 2017 par :

Dans le cadre des activités de la Ville de Boucherville les personnages de Jeanne Crevier et Pierre Boucher visiteront l'école Antoine-Girouard le mercredi 15 mars 2017.

Il est proposé par Monsieur Alain F.-Dussault et secondé par madame Geneviève Bergeron d'adopter le procès-verbal de la séance du 8 novembre 2016.

La proposition est adoptée à l'unanimité.

**AG-16.17.24**

**ADOPTÉE**

## **2. Suivi au procès-verbal**

### **2.1 Envoi de l'hypothèse retenue par le CÉ à tous les parents**

#### **2.2 Conteur Francis Désilets**

Frais pour monsieur Francis Désilets conteur : 804,83 \$

Clémentines : gracieuseté de l'épicerie Maxi

Chocolat chaud : L'école fait l'achat de 2 cambros de chocolat chaud au montant de 208\$ et Tim Hortons offre gratuitement deux cambros de chocolat chaud supplémentaire.

#### **2.3 Campagne de financement**

Revenus : 3076,55 \$ + 345 \$ en dons des parents

Suggestion pour la campagne de financement de l'an prochain : vendre des agrumes.

#### **2.4 Le petit marché de Noël**

Total des ventes : 1243 \$ remis à la paroisse St-Sébastien de Boucherville pour la guignolée.

## **3. Parole au public**

Nil

## **4. Questions diverses**

Nil

## **5. Pour consultation**

Nil

## **6. Pour adoption**

Nil

## **7. Pour approbation**

### **7.1 Achats de livres pour la bibliothèque**

Pour l'année 2016-2017, madame Jocelyne Montpetit, directrice, demande un montant de 1000 \$ au conseil d'établissement pour l'achat de livres de bibliothèque.

Il est proposé par madame Janique Taillon et secondé par madame Marie-France Riopel d'allouer un montant de 1000 \$ pour l'achat de livres de bibliothèque.

**AG-16.17.25**

La proposition est adoptée à l'unanimité

**ADOPTÉE**

### **7.2 Sortie éducative – 3<sup>e</sup> année avec la Ville de Boucherville – Usine d'épuration des eaux**

La Ville de Boucherville a proposé 3 activités pour les élèves.

Visite de l'usine d'épuration des eaux pour les élèves de 3<sup>e</sup> année

La patrouille verte (recyclage) pour les élèves de 4<sup>e</sup> année

Suggestion d'activité : Boîte à lunch écologique (atelier au service de garde)

Il est proposé par monsieur Jean-François Cassivi et secondé par madame Marie-France Riopel d'autoriser la sortie de la visite de l'usine d'épuration des eaux pour les élèves de 3<sup>e</sup> année.

## 8. Pour information

### 8.1 Correspondance de la présidente

Madame Louise Robitaille, enseignante, remet à madame Janique Taillon, présidente, de jolies cartes de Noël préparées par les élèves pour chaque membre du Conseil d'établissement.

Madame Janique Taillon fait mention de l'adoption de la Loi 105.

Madame Jocelyne Montpetit, directrice, fait un résumé d'un document présenté à la Fédération des comités de parents sur l'adoption de la Loi 105.

Elle présente les principaux points saillants et les changements apportés à la Loi sur l'instruction publique suite à l'adoption du projet de la Loi 105. Elle mentionne également les délais d'entrée en vigueur de chacun de ces éléments de changements.

### 8.2 Parole au représentant du comité de parents

Monsieur Jean-François Cassivi, représentant du comité de parents, a assisté à la rencontre du 4 novembre dernier.

Point discuté :

Adoption de la Loi 105.

### 8.3 Parole à la représentante de l'OPP

Madame Janique Taillon mentionne que la prochaine activité portera sur la « Semaine du personnel ».

### 8.4 Parole à la représentante du SDG

Madame Geneviève Bergeron mentionne que le service de garde ramasse des 2 litres de lait ou jus pour la fabrication d'un fort en cubes de glace en janvier et février prochain. Le marché de Noël a été un succès encore cette année.

### 8.5 Parole aux enseignants

Madame Brigitte Chapdelaine, enseignante, nous informe qu'un montant de 1700 \$ a été recueilli pour Leucan.

Elle nous mentionne également qu'il y a, à l'école, le recyclage des crayons feutres.

## 9. Parole à la direction

### 9.1 Budget

Madame Montpetit mentionne que les nouvelles enveloppes budgétaires ne sont pas encore déposées aux écoles.

Cependant, une nouvelle enveloppe budgétaire a été déposée concernant la mesure numéro 30170.

Le montant de cette nouvelle enveloppe budgétaire est de 9287 \$. Le comité EHDAA de l'école a opté pour des services d'aide directe aux élèves. Donc, nous pourrions augmenter les heures de notre technicienne en éducation spécialisée (TES) afin de répondre à cette demande.

### 9.2 Fonds à destination spéciale

Montant du fonds à destination spéciale : 7784,34 \$

Dépenses à venir : 5030 \$

Solde dans le compte : 2754,34 \$

### 9.3 Photographe

Nous avons reçu de très bons commentaires concernant les photos scolaires.

Suite à la session de photo de cet automne, le photographe a offert gratuitement à un

parent de l'école, les photos de ses 3 enfants.  
La suggestion suivante a été apportée :  
Que la prise des photos se déroule la même journée au lieu de 2 jours.

**10. Levée de la séance**

À 20h, il est proposé par madame Janique Taillon et secondé par madame Rachel Morriseau, la levée de la séance.

La proposition est adoptée à l'unanimité.

**AG.16.17.27**

**ADOPTÉE**

La direction

La présidente

Madame Jocelyne Montpetit

Madame Janique Taillon