



École Antoine-Girouard
650, rue Antoine-Girouard
Boucherville (QC) J4B 3E5



Commission scolaire
des Patriotes

PROCÈS VERBAL

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Séance virtuelle (TEAMS) du Conseil d'établissement du 12 mai 2020, à 17 h, Boucherville

ÉTAIENT PRÉSENTS : Madame Sophie Deschamps, Présidente
Monsieur Jean-Guy Savaria, Représentant au Comité de parents
Madame Catherine Amélie Côté, membre parent
Madame Marie-France Riopel, membre parent
Madame Maude Châtillon, Enseignante
Monsieur Luc Lapierre, Enseignant
Madame Marie-Hélène Poulin, Enseignante
Madame Sophie Thériault, Éducatrice au service de garde
Madame Mélanie Lussier, Éducatrice au service de garde
Madame Sylvie Landry, Directrice intérimaire

ABSENCES NOTIFIÉES :

Aucune

ÉTAIENT ÉGALEMENT ABSENTE :

Madame Suzanne Lataille, membre parent

1. Ouverture de l'assemblée : Madame Deschamps, présidente constate le quorum et ouvre la séance à 17h 20.
2. Revue et adoption de l'ordre du jour :
Il est proposé par madame Marie-France Riopel d'adopter l'ordre du jour tel que proposé.

CÉ-2019-2020-31

3. Revue et approbation du procès-verbal du 25 février 2020 :
Il est proposé par Monsieur Jean-Guy Savaria d'approuver le procès-verbal de la séance du 25 février 2020 tel que rédigé. La proposition est adoptée à l'unanimité.

CÉ-2019-2020-32

4. Suivi aux dernières rencontres :

5. Parole au public : Il n'y a aucun public

6. Points de décision :

6.1. Proposition de dates et modalités pour les futures rencontres du Conseil d'établissement : En raison de la fermeture des écoles et parce que nous n'avons pu tenir toutes les rencontres prévues au calendrier, Madame Landry suggère de tenir des rencontres plus fréquentes pour permettre de présenter tous les points à venir, sans que ces rencontres ne durent trop longtemps. Les dates proposées sont 19 mai à 17h, 2 juin à 17h et 16 juin à 17h. Madame Mélanie Lussier propose l'adoption telle que présentée celle-ci est adoptée à l'unanimité.

CÉ-2019-2020-33



Commission scolaire
des Patriotes

www.csp.qc.ca

7. Points d'information :

- 7.1 État des choses depuis la fermeture du 13 mars : Madame Landry fait une brève rétrospective des événements depuis la fermeture des écoles. Elle parle de l'ouverture du service de garde d'urgence, des activités qui ont été annulées, de la campagne de financement et de différents autres points qui permettent au membres d'avoir une certaine mise à jour.
- 7.2 Organisation scolaire : Madame Landry fait état de l'organisation scolaire pour l'année scolaire 2020-2021 ; deux classe de préscolaire 5 ans, deux classes de première année, deux classes de deuxième année, une classe multi-niveau du premier cycle, deux classes de troisième année, deux classes de quatrième année, deux classes de cinquième année et deux classes de sixième année. Il est fort probable que les enseignantes du troisième cycle forment 4 groupes multi-niveau afin de favoriser la collaboration entre elles.
- 7.3 Lettre pour la récupération des effets personnels et scolaires- informations : La lettre est présentée à l'ensemble des membres du Conseil d'établissement. Madame Côté demande si quelque chose est prévu dans le cas où des parents se présenteraient avec leurs enfants afin qu'une surveillance soit assurée à l'extérieur. Madame Landry répond qu'elle s'assurera de cela. Madame Riopel demande ce qui sera fait pour les parents qui ne pourront se présenter au moment fixé pour que. Il est expliqué que la direction, de concert avec les enseignants, fera en sorte de leur offrir un autre moment pour leur permettre de récupérer leurs effets.
- 7.4 Ouverture du 25 mai et organisation : Madame Landry explique que nous sommes à préparer l'ouverture de l'école qui devait avoir lieu le 19 mai, mais qui finalement devrait avoir lieu le 25 mai. Beaucoup de choses sont à mettre en place pour organiser une rentrée sécuritaire. Une lettre sera envoyée aux parents de l'école afin de leur donner toutes les modalités concernant la réouverture. Celle-ci sera présentée au Conseil la semaine prochaine.
- 7.5 La photo repensée : L'école n'a eu que deux courriels disant que la compagnie n'était pas encore en mesure de communiquer avec nous en raison du confinement. Ils communiqueront avec nous dans les prochaines semaines.
- 7.6 Campagne de financement Perfection : Les commandes ont été gérées à distance entre madame Landry et le fournisseur. La campagne a rapporté 2896\$ et un profit de 1091,91\$. Toutes les denrées non-périssables ont été livrées aux adresses des acheteurs et les frais de livraison ont été absorbés à 50% par le fournisseur et à 50% par l'école. Quant aux denrées périssables, le fromage, il sera livré à l'école le 21 mai et les parents pourront en prendre possession le 22 mai.
- 7.7 État du fonds à destination spéciale : Madame Landry explique que ce qui se trouvait dans les budgets de classe et qui provenait de la dictée commanditée a été remis dans le fonds à destination spéciale par l'agente d'administration. Ceci permettra aux enseignants de faire des achats l'an prochain lorsque les choses seront revenues un peu plus à la normale.
- 7.8 Parole à la représentante du service de garde : Madame Lussier rend compte du service de garde d'urgence.
- 7.9 Parole aux membres du Conseil d'établissement : Personne n'a de question ou de point à traiter.
- 7.10 Parole à la représentante du Comité de parents : Il n'y a eu aucune rencontre depuis la fermeture des écoles, monsieur Savaria nous informera au fur et à mesure des rencontres virtuelles à venir.
- 7.11 Parole à la direction : Madame Landry n'a rien de plus à ajouter que ce qui a été dit au point 7.1.

8. Correspondance : Aucune

9. Levée de la séance : À 18h08, il est proposé par madame Sophie Thériault de lever la présente séance.

CÉ-2019-2020-34


Présidente


Directrice intérimaire