



École Antoine-Girouard
650, rue Antoine-Girouard
Boucherville (QC) J4B 3E5

Centre
de services scolaire
des Patriotes
Québec

PROCÈS-VERBAL

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Séance virtuelle TEAMS du Conseil d'établissement du 24 mai 2022, à 18h 30.

ÉTAIENT PRÉSENTS (12) :

Madame Sophie Deschamps, présidente
Monsieur Jean-Guy Savaria, vice-président
Madame Karen Brassard, membre parent
Madame Cynthia D'Itri, membre parent
Madame Geneviève Goyette, membre parent, substitut
Madame Pascale Darveau, enseignante
Madame Nadine Bergeron, enseignante
Monsieur Luc Lapière, enseignant
Madame Hélène Éthier, technicienne au service de garde
Madame Marie-Ève Roussel, représentante du soutien
Madame Mélissa Benoit (public)
Madame Sylvie Landry, directrice

ABSENCE SIGNIFIÉE (1) :

Madame Andrée Haristoy, membre parent.

- Ouverture de l'assemblée et constatation du quorum;**
Mme Sophie Deschamps constate le quorum à 18h33.
- Nomination d'un ou d'une secrétaire;**
M. Jean-Guy Savaria se propose.
- Revue et adoption de l'ordre du jour;**
Mme Sylvie Landry mentionne que le point 4 sera reporté au prochain conseil d'établissement.
L'ordre du jour amendé est adopté à l'unanimité.

CÉ-2021-2022-39

- Revue et approbation du procès-verbal du 3 mai 2022**
Point reporté à la prochaine rencontre.
- Suivi à la dernière rencontre;**
Mme Sylvie Landry mentionne que la marquise (toit de béton) de la porte 2 dans la cour a été sablée dernièrement. Toutefois, cela a généré beaucoup de saleté et de poussière tout autour. Par conséquent, les travaux de réfection des autres marquises de l'école seront effectués cet été sous la supervision d'une personne du centre de services scolaire.

6. Parole au public :

Mme Mélissa Benoit remercie la direction pour la pertinence et la clarté des informations dans le mot d'Antoine. De plus, elle mentionne que le procès-verbal du 29 mars se termine par une note positive en soulignant la qualité du climat de l'école.

7. Points d'information et de décision:

7.1. Budget, adoption;

Mme Sylvie Landry présente les estimations budgétaires pour 2022-2023.

Mme Sylvie Landry mentionne qu'elle maximise l'usage des mesures disponibles accordées par le ministère de l'Éducation afin de faire profiter aux élèves le maximum de services et d'activités possibles. De plus, cela évite ou minimise les demandes de contribution aux parents pour des activités scolaires.

Mme Sylvie Landry soumet que la bibliothécaire du centre de services scolaire lui a confirmé la pertinence de poursuivre le budget de 2 000\$ par année que le conseil d'établissement alloue à l'achat de livre pour l'école, même qu'une hausse de ce budget serait également pertinente. D'ailleurs, Mme Landry mentionne que la bibliothécaire lui a signifié que grâce aux investissements d'achat de livres des dernières années, l'école possède actuellement une des plus belles bibliothèques primaires du centre de services scolaire.

M. Jean-Guy Savaria propose l'adoption du budget.

Le budget est adopté à l'unanimité.

CÉ-2021-2022-40

7.2. État du fonds à destination spéciale, informations;

Mme Sylvie Landry mentionne que la dernière campagne de financement a rapporté 1 124\$. Elle mentionne la pertinence de revoir à l'automne les campagnes de financement en fonction des projets identifiés pour 2022-2023.

7.3. Liste des fournitures scolaires, approbation;

Mme Sylvie Landry présente les listes des fournitures scolaires pour 2022-2023. Elle mentionne qu'il y a que des changements mineurs par rapport à cette année. Les listes doivent être transmises à l'avocate du centre de services scolaire pour approbation finale.

Les listes sont adoptées à l'unanimité.

CÉ-2021-2022-41

'021-2022-4'

Mme Sylvie Landry rappelle qu'un envoi courriel sera éventuellement envoyé par l'école afin d'informer les parents de la nouvelle méthode d'achat des livres scolaires incluant la liste des livres à acheter pour leurs enfants.

M. Jean-Guy Savaria questionne si une lettre explicative provenant de la directrice sera également faite, car les membres du conseil d'établissement avaient exprimé leurs inquiétudes quant à la compréhension de tous sur ce changement significatif pour les parents.

Mme Sylvie Landry mentionne qu'elle va travailler sur une note en juin.

7.4. Sondage aux parents, informations;

Mme Sylvie Landry mentionne qu'elle va transmettre un courriel aux parents afin de les inviter à compléter un sondage en lien avec le projet éducatif sur la communication entre l'école et les parents.

7.5. Règles de conduite et mesures de sécurité, adoption;

Mme Sylvie Landry mentionne qu'il s'agissait de la 1^{re} année d'application. L'équipe-école a constaté que le suivi du mode de vie pourrait être amélioré et que le personnel pourrait célébrer plus souvent les bons coups en lien avec ces règles en vue de l'année prochaine.

Mme Cynthia D'itri propose l'adoption des règles de conduite et mesures de sécurité.

Les règles de conduite et mesures de sécurité sont adoptées à l'unanimité.

7.6. Organisation scolaire et services complémentaires, informations;

Mme Sylvie Landry soumet qu'elle travaille actuellement sur le plan des effectifs en vue de l'année prochaine en collaboration avec les enseignants et le comité pour les élèves handicapés ou en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage (EHDA).

Au niveau des spécialistes, Mme Sylvie Landry mentionne qu'elle fait tout pour obtenir une demi-journée supplémentaire par semaine en psychoéducation et en orthophonie. Elle soumet que les autres besoins d'ajout de personnel seront réévalués au début de l'année prochaine.

La direction ajoute que la demande de volontariat est commencée auprès des parents puisque l'équipe désire toujours former des classes multiniveaux au 3^e cycle (5 et 6^e année). C'était une pratique en vigueur dans l'école depuis longtemps, mais qui a dû être arrêtée cette année, car le nombre d'élèves à l'école ne permettait plus cette formule pédagogique.

7.7. Évaluation de la progression de la mise en œuvre du projet éducatif, informations;

Mme Sylvie Landry mentionne qu'elle va rencontrer le comité pédagogique pour faire le bilan de l'atteinte des objectifs fixés dans le projet éducatif de l'école.

Mme Sylvie Landry propose de présenter les résultats des consultations lors du prochain conseil d'établissement.

7.8. Parole au public;

Mme Mélissa Benoit soumet que l'amélioration du français est un point important qui devrait demeurer dans le prochain projet éducatif de l'école.

Mme Sylvie Landry soumet que le centre de services scolaire a donné l'orientation d'avoir plus d'objectif en lien avec l'amélioration des compétences des élèves.

7.9. Parole à la représentante du service de garde;

Mme Hélène Éthier mentionne qu'il y a eu de belles activités lors de la semaine des services de garde et que cela a été une belle et agréable semaine.

Elle soumet que la dernière pédagogique qui a eu lieu le 24 mai était sous le thème de la récupération et de construire des robots. La dernière journée pédagogique sera sous le thème « Sport en folie ».

Mme Cynthia D'Itri mentionne que les activités sont grandement appréciées par les enfants.

7.10. Parole aux membres du Conseil d'établissement;

Mme Nadine Bergeron mentionne que le Salon du livre a été un gros coup de cœur pour l'ensemble de l'école. Les élèves de 6^e année ont accompagné les élèves de maternelle dans ce salon. Elle soumet que cette activité est à refaire l'année prochaine.

Mme Nadine Bergeron soumet que le parrainage des élèves de maternelles par les élèves de 6^e année se poursuit et que ces derniers vont construire des cadeaux et des activités pour les petits de maternelles. Mme Pascale Darveau mentionne que ce parrainage est apprécié par les enfants en maternelle.

M. Jean-Guy Savaria remercie M. Luc Lapierre pour l'activité d'éducation physique parents/enfants dans la cour d'école, car cela a été très amusant. M. Luc Lapierre mentionne qu'il a apprécié que plusieurs parents participent à cette classe ouverte.

7.11. Parole à la direction;

Mme Sylvie Landry mentionne qu'elle est toujours en vigie COVID, mais pas à la même hauteur que les deux dernières années étant donné les allègements sanitaires de la santé publique et du gouvernement.

Elle soumet que l'année prochaine sera marquée par la création du nouveau projet éducatif de l'école et que ce sera un gros projet pour le personnel de l'école et les membres du conseil d'établissement.

8. Correspondance;

Mme Sophie Deschamps mentionne qu'elle a reçu une correspondance du ministère expliquant les budgets scolaires. Elle va transmettre la correspondance par courriel aux membres du conseil d'établissement.

Mme Sylvie Landry mentionne que la correspondance est disponible sur le site du ministère.

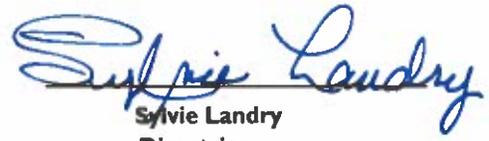
9. Levée de la séance;

Mme Hélène Éthier propose la levée de la séance à 19h50. M. Luc Lapierre appuie.

CÉ-2021-2022-43



Sophie Deschamps
Présidente



Sylvie Landry
Directrice